

**ПЛАН**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ И МЕХАНИКИ»**  
**на 2024-2027 гг.**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента РФ от 29 июня 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

Приказ Минобрнауки России от 20 ноября 2018 № 1010 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 05 сентября 2018 № 38н «Об утверждении Порядка сообщения Министром науки и высшего образования Российской Федерации и федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2018 № 26н «О порядке поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2018 № 15н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов»;

Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2018 № 14н «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2019 № 533 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2018 № 10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»;

Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2018 № 9н «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 17 января 2022г. № 31 «Об утверждении «Перечней должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах и имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Институте.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Института.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Института своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Института и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Институте распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий

Целями плана является:

1. Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством.
2. Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции.
3. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
4. Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

| №<br>п/п                                                                                                                                                       | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                | Срок<br>выполнения                | Ответственные                                                                              | Контроль                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                       | 3                                 | 4                                                                                          | 6                                       |
| <b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений и меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                            |                                         |
| 1.                                                                                                                                                             | Разработка плана противодействия коррупции в ФГБНУ ИПММ                                                                                                                                                                 | Ежегодно первая декада декабря    | Заместитель директора по общим вопросам                                                    | Директор                                |
| 2.                                                                                                                                                             | Разработка локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие.                                                                                                            | По мере необходимости             | Начальник юридического отдела                                                              | Заместитель директора по общим вопросам |
| 3.                                                                                                                                                             | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                  | Постоянно в течение 2024-2027 гг. | Начальник юридического отдела                                                              | Заместитель директора по общим вопросам |
| 4.                                                                                                                                                             | Осуществление антикоррупционной экспертизы организационно- распорядительных документов ФГБНУ ИПММ                                                                                                                       | Постоянно в течение 2024-2027 гг. | Начальник юридического отдела                                                              | Заместитель директора по общим вопросам |
| 5.                                                                                                                                                             | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ФГБНУ ИПММ, стандартной антикоррупционной оговорки                                                                                                         | Постоянно в течение 2024-2027 гг. | Начальник юридического отдела                                                              | Директор                                |
| 6.                                                                                                                                                             | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ФГБНУ ИПММ                                                                                                                                          | Постоянно в течение 2024-2027 гг. | Начальник отдела кадров<br>Начальник юридического отдела                                   | Директор                                |
| <b>Меры по совершенствованию функционирования ФГБНУ ИПММ по предупреждению коррупции</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                            |                                         |
| 7.                                                                                                                                                             | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля                      | Согласно перечню должностей утвержденных приказом Минобрнауки России от 26 июля 2019 № 533 | Начальник отдела кадров                 |
| 8.                                                                                                                                                             | Организация и проведение внутренних проверок по случаям несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и их анализ                                    | По мере необходимости             | Лицо или комиссия, назначенные отдельным распоряжением директора                           | Директор                                |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок<br>выполнения                                 | Ответственные                           | Контроль                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                  | 4                                       | 6                                       |
| 9.       | Организация работы по рассмотрению уведомлений (обращений) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых в ФГБНУ ИПММ                                                                                                                               | По мере необходимости                              | Директор                                |                                         |
| 10.      | Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости                              | Директор                                |                                         |
| 11.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собрания трудового коллектива                                                                                                                                                          | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Директор                                |                                         |
| 12.      | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФГБНУ ИПММ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                   | Постоянно в течение 2024-2027 гг.                  | Директор                                |                                         |
| 13       | В порядке, установленном статьей 18-2 Закона «О борьбе с коррупцией» письменно сообщать руководству о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта | Постоянно в течение 2024-2027 гг.                  | Заместитель директора по общим вопросам | Директор                                |
| 14.      | Обеспечение наличия и ведения Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ФГБНУ ИПММ                                                                                                                                                                             | Постоянно в течение 2024-2027 гг.                  | Заместитель директора по общим вопросам | Директор                                |
| 15.      | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», информации на официальном сайте ФГБНУ ИПММ в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в ФГБНУ ИПММ                       | Постоянно в течение 2024-2027 гг.                  | Заместитель директора по общим вопросам | Директор                                |
| 16.      | Ведение реестра лиц уволенных в связи с утратой доверия                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно в течение 2024-2027 гг.                  | Начальник отдела кадров                 | Заместитель директора по общим вопросам |

| №<br>п/п                                                                                                       | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок<br>выполнения                      | Ответственные                                                   | Контроль                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                       | 4                                                               | 6                                          |
| 17.                                                                                                            | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере<br>необходимости                | Начальник отдела кадров                                         | Директор                                   |
| <b>Осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                 |                                            |
| 18.                                                                                                            | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, их хранение и соответствие действующим нормативным актам в области бухгалтерского учета и налогового законодательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Главный бухгалтер                                               | Директор                                   |
| 19.                                                                                                            | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Главный бухгалтер                                               | Директор                                   |
| 20.                                                                                                            | Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупке товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», при осуществлении Институтом закупок товаров (работ, услуг)                                                                                                                                                                     | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Главный бухгалтер<br>Заместитель директора по<br>общим вопросам | Директор                                   |
| 21.                                                                                                            | Обеспечить систематический контроль:<br>- за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Института;<br>- за правильностью сдачи в аренду свободных площадей и оборудования, находящегося в хозяйственном ведении Института;<br>- за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовав- | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Заместитель директора по<br>общим вопросам                      | Заместитель директора по<br>общим вопросам |

| №<br>п/п                                    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок<br>выполнения                      | Ответственные                                                   | Контроль                                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                       | 4                                                               | 5                                          |
|                                             | шим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками Института                                                                                                                                                                                          |                                         |                                                                 |                                            |
| 22.                                         | По результатам инвентаризации активов и обязательств проводить анализ возникновения недостач, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств                                                                                                                                | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Заместитель директора по<br>общим вопросам<br>Главный бухгалтер | Директор                                   |
| 23.                                         | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств, в том числе распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Не допускать без согласования с работодателем, необоснованного начисления и выплат стимулирующих надбавок | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Заместитель директора по<br>общим вопросам<br>Главный бухгалтер | Директор                                   |
| 24.                                         | Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности                                                                                                                                                                                                                            | Январь 2025г.                           | Главный бухгалтер                                               | Заместитель директора по<br>общим вопросам |
| 25.                                         | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Министерства и их проектов                                                                                                                                                               | По мере<br>необходимости                | Заместитель директора по<br>общим вопросам<br>Главный бухгалтер | Директор                                   |
| 26.                                         | Периодическое проведение внешнего аудита                                                                                                                                                                                                                                                               | По мере<br>необходимости                | Заместитель директора по<br>общим вопросам<br>Главный бухгалтер | Директор                                   |
| <b>Обучение и информирование работников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                 |                                            |
| 27.                                         | Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности в ФГБНУ ИПММ с требованием антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                            | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Начальник отдела кадров<br>Начальник юридического<br>отдела     | Директор                                   |
| 28.                                         | Организация и проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции. Организация методической помощи                                                                                                                                                                  | По мере<br>необходимости                | Начальник отдела кадров<br>Начальник юридического<br>отдела     | Директор                                   |
| 29.                                         | Доступ к информации о деятельности Института: размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции; нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.                                                                     | Постоянно<br>в течение<br>2024-2027 гг. | Системный администратор                                         | Заместитель директора по<br>общим вопросам |

| №<br>п/п                                                                                  | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                            | Срок<br>выполнения                | Ответственные                                                      | Контроль |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                 | 4                                                                  | 5        |
| 30.                                                                                       | В порядке, установленном статьей 18-2 Закона «О борьбе с коррупцией» письменно сообщать руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта | Постоянно в течение 2024-2027 гг. | Заместитель директора по общим вопросам<br>Главный бухгалтер       | Директор |
| 31.                                                                                       | Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                                                                                                                                                             | Постоянно в течение 2024-2027 гг. | Заместитель директора по общим вопросам<br>Начальник отдела кадров | Директор |
| <b>Обеспечение контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                                                    |          |
| 32.                                                                                       | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в ФГБНУ ИПММ                                                                                                                                                                                                          | Первая декада декабря             | Заместитель директора по общим вопросам                            | Директор |

#### IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор ФГБНУ ИПММ и ответственные лица за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

Должностные лица несут ответственность за качественное и своевременное исполнение Плана мероприятий в соответствии с действующим законодательством.